



КРЕМІНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
голови районної державної адміністрації

24 жовтня 2016

Кремінна

№ 60

**Про затвердження Положення  
про службу у справах дітей  
Кремінської районної державної  
адміністрації**

Відповідно до статей 5, 6, 39, 40 41, 42 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 4 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування», Типового положення про службу у справах дітей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 року № 1068, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 серпня 2008 року № 866, наказу Міністерства соціальної політики України від 20 січня 2014 року № 27 «Про порядок ведення службами у справах дітей обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах», з метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства Положення про службу у справах дітей Кремінської районної державної адміністрації,  
**зобов'язую:**

1. Затвердити Положення про службу у справах дітей Кремінської районної державної адміністрації у новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови райдержадміністрації від 03 вересня 2010 року № 649 «Про затвердження Положення про службу у справах дітей Кремінської райдержадміністрації (у редакції розпорядження голови райдержадміністрації від 22 вересня 2016 року № 438).

3. Контроль за виконання даного розпорядження залишаю за собою.

В. о. голови районної  
державної адміністрації

Володимир ПОЗНЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної  
державної адміністрації

24 лютого 2020 року № 60

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СЛУЖБУ У СПРАВАХ ДІТЕЙ  
КРЕМІНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

2020 рік

1. Служба у справах дітей Кременської районної державної адміністрації (далі - Служба) є структурним підрозділом Кременської районної держадміністрації, який утворюється головою райдержадміністрації, входить до її складу і в межах Кременського району Луганської області забезпечує виконання покладених на службу завдань.

Повна назва - **СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ КРЕМІНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ.**

Юридична адреса: вул. Банкова, 3, м. Кременна, Луганська область, 92900.

2. Служба підпорядковується голові райдержадміністрації, а також підзвітна та підконтрольна службі у справах дітей Луганської обласної державної адміністрації.

3. У своїй діяльності Служба керується Конституцією України, законами України, а також указами Президента України, постановами Верховної ради України, актами та постановами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, розпорядженнями голови обласної, районної державних адміністрацій, наказами начальника служби у справах дітей обласної держадміністрації, іншими нормативно-правовими актами щодо дітей та цим Положенням.

4. Основними завданнями Служби є:

1) реалізація на території Кременського району державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушення;

2) розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

3) координація зусиль місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячої бездоглядності та безпритульності;

4) забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

5) здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;

6) ведення державної статистики щодо дітей;

7) ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів;

8) надання органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціями усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчинення дітьми правопорушень;

9) улаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиовлення;

10) визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території Кременського району становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

11) надання адміністративних послуги.

#### 5. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

1) організовує розроблення й здійснення на території Кременського району заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання бездоглядності та безпритульності, запобігання вчинення дітьми правопорушень;

2) надає місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям всіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань соціального захисту дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень;

3) сприяє усиовлення, влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей;

4) подає пропозиції до регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;

5) забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за виконанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень;

6) здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних установах для дітей, дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;

7) організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

8) веде облік дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів;

9) надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку в службі, і видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною;

10) готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника;

11) проводить перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком, але не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування;

12) готує звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу;

13) бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей, усиновлювачів, опікунів;

14) готує та подає в установленому порядку статистичну звітність;

15) розглядає в установленому порядку звернення громадян;

16) здійснює контроль за дотриманням законодавства про працю дітей на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;

17) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу в межах своєї компетенції через засоби масової інформації;

18) здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства;

20) розробляє та здійснює заходи щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, та організовує їх здійснення;

21) інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися;

22) забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції;

23) порушує перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків у разі виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі.

## 6. Служба має право:

- 1) приймати з питань, що належать до її компетенції, відповідні рішення;
- 2) отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій всіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- 3) звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей;
- 4) проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;
- 5) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинились в складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчання;
- 6) влаштовувати дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, передавати під опіку, піклування, на усиновлення;
- 7) вести справи з опіки, піклування над дітьми та усиновлення дітей;
- 8) перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності - умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, установах та організаціях усіх форм власності;
- 9) представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;
- 10) запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які привели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів щодо усунення таких причин;
- 11) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади;
- 12) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;
- 13) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;
- 14) проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;
- 15) відвідувати дітей, які опинились в складних життєвих обставинах,

перебувають на обліку в службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вжити заходів для соціального захисту дітей.

7. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

8. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою райдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу.

#### 9. Начальник Служби:

1) здійснює керівництво діяльністю Служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази начальника з основної діяльності не підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсті;

3) розробляє проекти положення про Службу та посадові інструкції працівників Служби, подає на затвердження голові райдержадміністрації положення;

4) планує роботу Служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Служби;

6) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на Службу завдань;

7) забезпечує участь державних службовців Служби у підвищенні рівня професійної компетентності;

8) забезпечує дотримання працівниками Служби правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

9) несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на неї завдань, реалізацію її повноважень, дотримання трудової дисципліни;

10) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

11) виконує обов'язки керівника Служби захисту інформації (СЗІ) Єдиної інформаційно-аналітичної системи "Діти" (ЄІАС "Діти") районного рівня;

12) подає голові районної державної адміністрації пропозиції щодо: призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Служби, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

13) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії з питань, що

належать до компетенції Служби, та розробляє проекти відповідних рішень;

14) представляє інтереси Служби у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

15) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби;

16) виконує інші функції, що впливають з покладених на Службу завдань.

10. Функції щодо проведення процедури усиновлення, влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей у Службі покладаються на сектор з питань опіки та піклування.

11. Служба утримується за рахунок коштів Державного бюджету України, передбачених на утримання райдержадміністрації. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Служби затверджуються головою райдержадміністрації.

Матеріально-технічне забезпечення Служби здійснює райдержадміністрація.

12. Служба є юридичною особою (код ЄДРПОУ 37076384), має печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власний бланк.

13. Припинення діяльності Служби, здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації, відповідно до вимог чинного законодавства України.

14. Служба є неприбутковою організацією.

Начальник служби у  
справах дітей



Антон ІВАНИК